

Sujet 3 / novembre 2021

Contenus proposés :

Environnement : Ordinateurs

Domaine : Niveau débutant

Prérequis : Windows 10 à jour

Utilisation basique du clavier et de la souris

Objectifs :

- Découverte de l'interface Windows 10
- Paramétrer son ordinateur/Organiser le bureau
- Organisation de ses Documents
- Création de dossiers/fichiers
- Choisir son navigateur en conscience

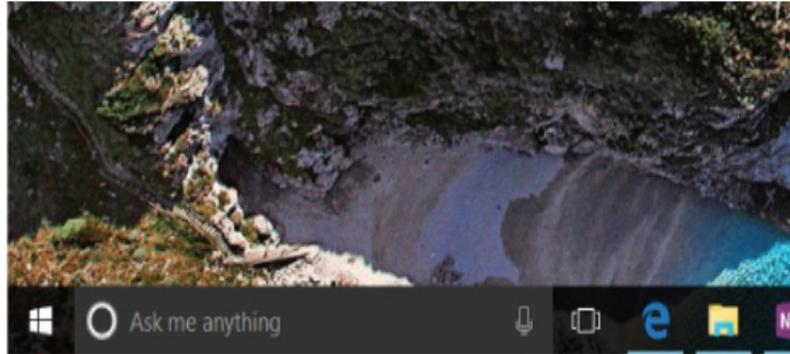
Partie 1 : Découverte de l'interface Windows10

«Les premiers pas»

Explorer le contenu de son PC :

- Découvrir le menu Démarrer
- Découvrir quelle version de Windows est exécutée sur son appareil
- Vérifier l'édition de Windows exécutée sur son appareil, 32 bits ou 64 bits.
- Se familiariser avec le Bureau
- Manipuler les fenêtres

L'interface Windows 10



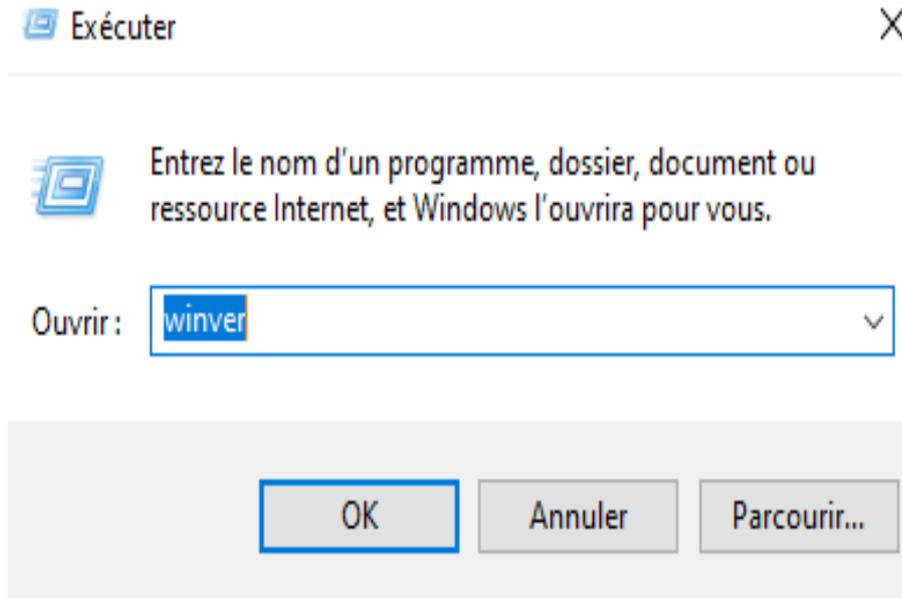
Ouvrir le menu Démarrer

Pour ouvrir le menu Démarrer, qui contient l'ensemble de vos applications, paramètres et fichiers, vous avez 2 possibilités :
À l'extrémité gauche de la barre des tâches, sélectionnez l'icône Démarrer.

Appuyez sur Windows la touche du logo  de votre clavier.
(capture Démarrer son ordi)

La zone de gauche recense les applications disponibles et permet d'accéder à la gestion des paramètres de l'ordinateur.
Le bouton Marche/Arrêt permet d'arrêter l'ordinateur.
La zone de droite contient des boutons ou dalles proposant des vignettes dynamiques contenant de l'information en temps réel.

Trouver des informations sur le système d'exploitation



Découvrez quelle version de Windows est exécutée sur votre appareil, appuyez sur les touches du **logo Windows**  + **R**, saisissez « **winver** » dans la zone **Ouvrir**, puis sélectionnez **OK**.

Découverte de l'interface Windows 10 «Les premiers pas».

Trouver des informations sur le système d'exploitation



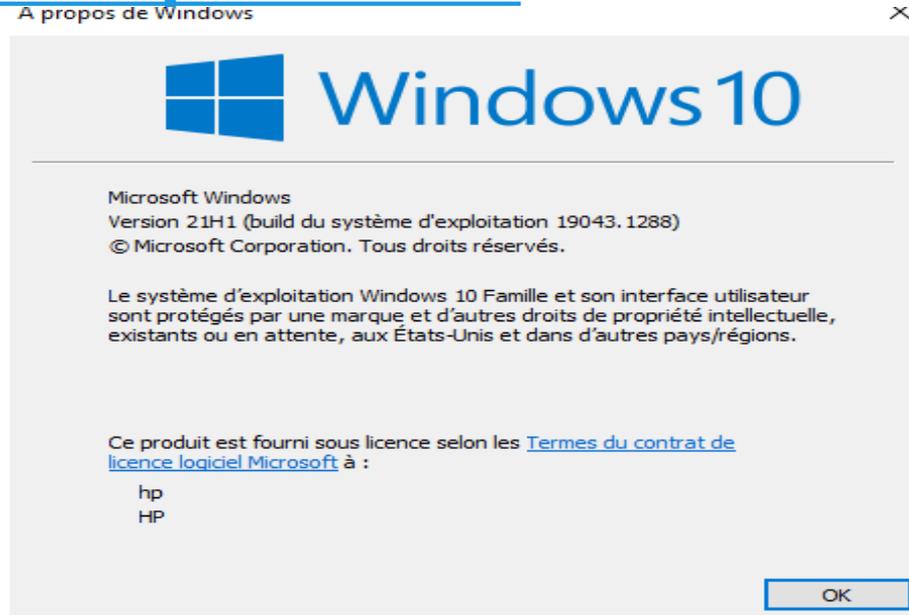
Une fenêtre s'ouvre « À propos de Windows 10 »

Voici comment en savoir plus :

Sélectionnez le bouton Démarrer
Paramètres ⇒ Système ⇒ À propos de



Trouver des informations sur le système d'exploitation

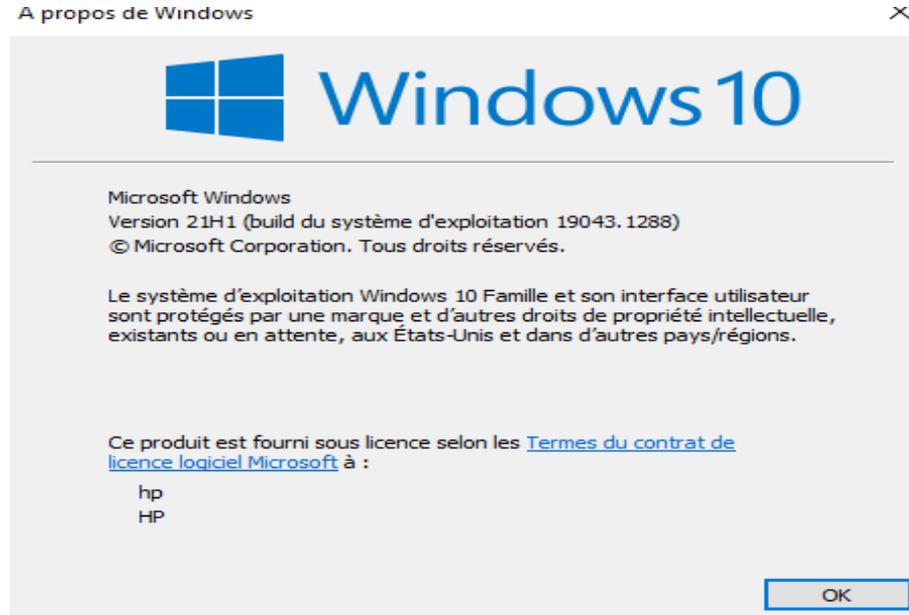


Ouvrir les paramètres À propos de Sous **Spécifications de l'appareil** > **Type du système**, déterminez si vous exécutez la version 32 bits ou 64 bits de Windows.

Sous **Spécifications Windows**, vous permet de vérifier l'édition et la version de Windows exécutée par votre appareil, 32 bits ou 64 bits de Windows.

Note (ceci peut vous être demandé lors du téléchargement de certaines applications)

Voici comment en savoir plus :



- Sélectionnez le bouton Démarrer  ⇒ Paramètres ⇒ Système ⇒ À propos de (3 captures)
- Ouvrir les paramètres À propos de
- 1) Sous **Spécifications de l'appareil** > **Type du système**, déterminez si vous exécutez la version 32 bits ou 64 bits de Windows.
 - 2) Sous **Spécifications Windows**, vous permet de vérifier l'édition et la version de Windows exécutée par votre appareil, 32 bits ou 64 bits de Windows. Note (ceci peut vous être demandé lors du téléchargement de certaines applications)
 - 3) Pour obtenir de l'aide Cliquez sur (logo Windows) ⇒ puis la touche **F1** Une fenêtre d'aide s'ouvre
 - 4) Faire ses mises à jour Sélectionnez le bouton Démarrer ⇒ Paramètres ⇒ Mises à jour et sécurité

Partie 2 : Paramétrage de l'ordinateur, organiser le bureau

Windows 10 au quotidien, personnaliser le menu Démarrer :

- Changer l'apparence de sa page d'accueil
- Configurer l'accès à Internet
- Régler l'affichage de l'écran

2 – Paramétrer son ordinateur / Organiser le bureau

Personnaliser le menu Démarrer :



Windows 10 au quotidien/Personnaliser le menu Démarrer :

- Changer l'apparence de sa page d'accueil

Pour changer sa page d'accueil

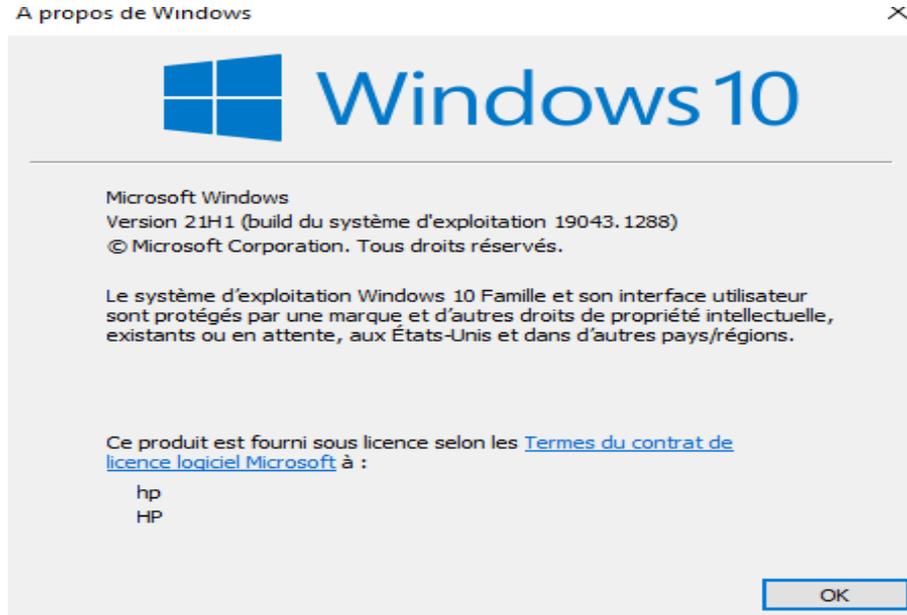
Effectuer un clic droit sur le bureau ⇒ puis au bas de la fenêtre « **personnaliser** »

(capture Arrière-plan)

note (explication des menus de droite et de gauche)

2 – Paramétrer son ordinateur / Organiser le bureau

Voici comment en savoir plus :



Configurer l'accès à Internet
Cliquez sur démarrer ⇒ Paramètres ⇒ Réseaux et Internet

– Régler l'affichage de l'écran
Clic droit sur un espace libre du bureau ⇒ Paramètres d'affichage
(capture Paramètres d'affichage)
note : explication orale

Partie 3 : Organiser ses documents

Création de fichiers, de dossiers :
Manipuler ses documents :

- **Rechercher, ouvrir,**
- **renommer, copier,**
- **déplacer, supprimer,**
- **enregistrer,**

3 – Organisation de ses Documents

Créer un dossier



Sur le bureau :
 Clic droit sur un espace libre du bureau ⇒ Nouveau ⇒ Dossier
 Nouveau Dossier apparaît en bleu, à vous de le renommer à l'aide de votre clavier,
 ex : « Ateliers Mica ».

Vous allez pouvoir maintenant ouvrir votre dossier en effectuant un double clic dessus
 et y glisser des Dossiers et/ou des fichiers, des photos, des vidéos.

Dans votre explorateur de fichiers : (note la procédure est la même)
 Ouvrir votre explorateur de fichiers ⇒ sélectionnez (d'un clic gauche) dans le panneau de gauche là où vous souhaitez créer votre Dossier (Bureau, Documents, Images)
 Ensuite d'un clic droit dans un espace libre ⇒ sélectionnez Nouveau ⇒ Dossier ⇒ Nouveau Dossier apparaît en bleu, à vous de le renommer à l'aide de votre clavier,
 ex : « Ateliers Mica ».

3 – Organisation de ses Documents

Créer un dossier



Création de dossiers/fichiers :

- Les documents, ouvrir, renommer, copier, déplacer, supprimer, enregistrer, rechercher.

À savoir :

Le bureau est une zone de stockage très pratique pour l'utilisateur. Cependant, Microsoft recommande vivement aux utilisateurs d'éviter d'y entreposer les documents. D'autant que le dossier **Documents** est d'un accès tout aussi facile et pratique (puisque l'emplacement Documents est directement présent dans les boîtes de sauvegarde).

Il faut en effet savoir que tout document stocké sur le bureau surcharge celui-ci, ralentit son affichage, engendre une surconsommation de mémoire et affecte l'ensemble des performances de l'ordinateur.

Pour maintenir les performances de Windows, il est donc essentiel de limiter le nombre d'icônes sur le bureau, et de n'y placer que des raccourcis. En outre, il ne faut jamais oublier qu'en cas d'incident système, Windows peut être amené à régénérer automatiquement son bureau pour réussir à redémarrer. Dans un tel cas, tout document stocké sur le bureau se trouve irrémédiablement détruit.

3 – Organisation de ses Documents

Renommer un dossier



Pour renommer votre Dossier :
 Il suffit de sélectionner le Dossier ⇒ effectuer un clic gauche, puis un second (et non un double clic, qui aura pour effet d'ouvrir votre dossier) le nom de votre dossier apparaît en bleu (grisé) vous le renommez à l'aide de votre clavier ⇒ puis la touche entrée.
 Votre Dossier est maintenant renommé.

3 – Organisation de ses Documents

Copier/Déplacer, Dossiers ou Fichiers :



Il suffit de faire un clic droit sur le Dossier ou Fichier ⇒ clic droit ⇒ copier ⇒ choisir l'endroit où vous souhaitez le déplacer ⇒ clic droit et coller.

3 – Organisation de ses Documents

Supprimer, Dossiers ou Fichiers:



Cliquez sur le Dossier ou le Fichier, celui-ci apparaît en bleu (grisé) ⇒ sélectionnez la touche « suppr » de votre clavier.

Seconde possibilité clic droit sur le Dossier ou Fichier ⇒ sélectionnez supprimer.

3 – Organisation de ses Documents

Rechercher, Dossiers ou Fichiers :



(capture Rechercher un Dossier ou un Fichier)
 Dans le rectangle avec la loupe ⇒ inscrire le nom
 du Dossier ou Fichier ⇒ une liste vous est alors
 proposée.

Partie 4 : Choisir son navigateur en conscience

- Explication rapide de ce qu'est un navigateur
- Comparatif et descriptif 2021 source clubic

3 – Organisation de ses Documents

4 – Choisir son navigateur en conscience



Un Browser (navigateur Web ou navigateur internet en français) est un logiciel qui permet à son utilisateur d'accéder aux informations du World Wide Web (Internet).

Quels sont les navigateurs internet les plus connus ?

- Comparatif et descriptif 2021 source clubic

Options supplémentaires ???? ?

- Le texte. Saisir, mettre en forme et enregistrer un texte
- Consulter ou rechercher un site
- Maintenance et sécurité.
- Mettre à jour son PC
- Résoudre une panne et utiliser l'aide
- Régler les paramètres de sécurité.
- Enregistrer le contenu d'une page web
- Télécharger un fichier
- Les supports de stockage.
- Utiliser une clé USB
- La photo.
- Transférer des photos sur son PC
- Organiser sa photothèque
- Imprimer un texte ou une image